

Seminaranmeldung für Beschäftigte aus Mitgliedsbetrieben der UK NRW

auf der Seite <https://caruso-unfallkasse-nrw.bgnet.de/>

1. Registrierung

Wenn Sie noch nicht registriert sind, müssen Sie sich registrieren.
Als registrierte Person geht das Buchen von Seminaren schneller und Sie erhalten Zugriff auf die Seminarunterlagen.

Klicken Sie dazu auf: **NEU REGISTRIEREN**

Dann öffnet sich eine Seite, auf der Sie Ihre Daten eingeben können.

Sie müssen u.A. Ihre Funktion im Betrieb eingeben. Sie können unter einigen Vorschlägen auswählen. Wenn kein Vorschlag auf Sie zutrifft, geben Sie unter „**Funktion hinzufügen**“ eine Funktion ein.

Dies kann insbesondere dann vorkommen, wenn Sie sich für ein Seminar aus dem Themenfeld „Pflegerische Angehörige“ anmelden wollen.

Falls Sie in einem Mitgliedsbetrieb der Unfallkasse NRW tätig sind, wäre es gut, Ihre **Betriebsstättennummer** einzugeben.

Diese können Sie in der Regel bei „Ihrer“ Abteilung für Arbeitssicherheit oder „Ihrer“ Personalabteilung erfahren.
Die Angabe ist jedoch nicht verpflichtend.

2. Einloggen

Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich unter **LOGIN** einloggen.

3. Seminar-Auswahl

Wenn Sie sich registriert oder eingeloggt haben, öffnet sich eine Ansicht, in der Sie sich entscheiden müssen, ob Sie sich für **SEMINARE ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ** oder **SEMINARE SCHULEN UND KINDERTAGESEINRICHTUNGEN** anmelden wollen.

Wählen Sie **SEMINARE ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ**

Wählen Sie dann unter **02 Betriebsartenspezifische Seminare** die Seminare **01 Gesundheitsdienst**

Suchen Sie dann das Seminar oder die Seminare, die Sie interessieren und buchen Sie das Seminar / die Seminare unter **zur Buchung** .